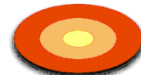


# « OPERATION REGIONALE BILAN CARBONE ®



BILAN CARBONE®

-Broons-  
-7 mai 2010-



- Quelques constats
- Pratiques identifiées
- Synthèse

- Des compétences, disponibilités et organisations / SI hétérogènes
- Comment communiquer ?
- Robustesse des données sur les ingrédients, matières, composants et emballages spécifiques
- Quels leviers sur la partie amont ou filière ?
- Traçabilité des filières de valorisation des déchets
- Une expertise qui reste confidentielle : les chefs de projets ou (au mieux) l'équipe projet Bilan Carbone

- Quelques constats

- Pratiques identifiées

- Synthèse

- Pendant et après la collecte d'informations
  - Rédaction d'une procédure interne : Réalisation du bilan Carbone
    - Définition des sources – données d'inventaires
    - Définition des services / Interlocuteurs émetteurs des données
    - Définition des règles de gestion
  - Objectifs :
    - Pouvoir se comparer au précédent Bilan Carbone
    - Anticiper la charge de travail de chacun
  - Interlocuteurs privilégiés :
    - Qualité – responsable de Services
  - Outils :
    - Procédure qualité
  - Risques :
    - Le faire trop tard !!!!

- **Intégration au système d'informations**
  - Rédactions des spécificités fonctionnelles
  - Budget : service informatique Externe / Interne
- **Objectifs :**
  - Limiter la charge de travail liée à la collecte des données
  - Convergence et robustesse des données
- **Interlocuteurs privilégiés :**
  - Chefs de projet – Service informatique
- **Outils :**
  - Procédure de demande de développement informatique
- **Risques :**
  - Priorité du service informatique – coût -> les impliquer au projet BC

- Pendant et après les plans d'actions
  - Définition des responsabilités de chacun et moyens associés
  - Méthodes de reporting cohérents
- Objectifs :
  - Faire perdurer l'outil au sein de l'organisation de l'entreprise
  - Faciliter la mise en œuvre et le pilotage des plans d'actions
- Interlocuteurs privilégiés :
  - Direction générale – Contrôle de de gestion- CODIR
- Outils :
  - Indicateurs
  - Entretiens Annuel – Primes sur Objectifs
  - Commission / groupe de travail dédié
- Risques :
  - Priorités des entreprises à date

- **Communication externe**
  - Définir la stratégie de communication sur le sujet :
    - Quelle information donner ? A qui ? Comment ? Qui communique ?
  - Rédaction d'un document de valorisation du Bilan Carbone
  - Document de valorisation du travail effectué auprès des clients ? Quelles sont leurs attentes
- **Objectifs :**
  - L'engagement et la transparence
- **Interlocuteurs privilégiés :**
  - Direction générale – Responsable Qualité / Communication
- **Outils :**
  - Web / Documentation commerciale
- **Risques :**
  - GreenWashing
  - Confidentialité

- **Communication interne**
  - Définir les indicateurs compréhensibles par tous
  - L'intégrer au projet d'entreprise
  - Identifier les interlocuteurs
- **Objectifs :**
  - Engagement à tous les niveaux de l'entreprise
  - Mobilisation des équipes
- **Interlocuteurs privilégiés :**
  - Chefs de services - DG
- **Outils :**
  - Journée de formation / Journal Interne
- **Risques :**
  - Adhésion - Interprétation
  - Confidentialité

- Données d'inventaires
  - Utiliser les données les plus utilisées par l'entreprise
  - Limiter les incertitudes
  - Reprise des outils existants
- Objectifs :
  - Robustesse des données d'inventaires
  - Capitaliser sur le premier Bilan Carbone
- Interlocuteurs privilégiés :
  - Chefs de services – Contrôle de Gestion
- Outils :
  - ERP – Tableau de Bord
- Risques :
  - Temps

- Facteur d'émissions
  - Mettre en place une procédure de veille
    - Définir vos outils de veille
    - Rythmer les mise à jours
    - Qualifier vos sources
  - Objectifs :
    - Qualité de votre Bilan Carbone
    - Mieux appréhender vos plans d'action : éco conception
  - Interlocuteurs privilégiés :
    - Bureau d'études – Syndicat professionnel
  - Outils :
    - Réunion d'information – Internet – site ADEME
  - Risques :
    - Variabilité des résultats affichés (périmètre – méthode)
    - Se comparer au 1<sup>er</sup> Bilan Carbone

# Quels leviers sur la filière et partie amont ?

---

- Filière / Fournisseurs
  - Définir un budget temps auprès des structures professionnelles
  - Définir une procédure d'achats adaptée
  - Mettre en place de nouveaux critères d'évaluation des achats
- Objectifs :
  - Alimenter vos plans d'actions
  - Agir sur vos achats
- Interlocuteurs privilégiés :
  - Permanents associations – Service achats et Qualité
- Outils :
  - Questionnaires – documents d'enregistrements
- Risques :
  - Disponibilité des interlocuteurs
  - Convergence économique

- Valorisation des déchets
  - Mettre en place un questionnaire détaillé auprès de vos partenaires
  - Réaliser des audits qualité de la valorisation des déchets
  - Définir les indicateurs de suivi pour chaque service
- Objectifs :
  - S'assurer de la bonne valorisation de vos déchets et l'améliorer
  - Réduction des déchets
- Interlocuteurs privilégiés :
  - Responsable QSE – Service achats
- Outils :
  - Questionnaires – procédure d'audit
- Risques :
  - Transparence des partenaires

# Une expertise qui reste confidentielle

---

- Décliner l'approche Bilan Carbone
  - Création de groupes de travail dédiés
  - Intégrer l'approche Energie / CO2 dans les choix de l'entreprise
  - Identifier vos relais sur le terrain
- Objectifs :
  - Faire vivre l'outil au sein de votre structure
  - Anticiper votre absence
- Interlocuteurs privilégiés :
  - Tous - DG
- Outils :
  - Reporting – Indicateurs
- Risques :
  - Médias – Politiques
  - Temps de retours sur investissement

- Quelques constats
- Pratiques identifiées
- Synthèse

- La volonté de la DG comme préalable
- Des indicateurs connus et partagés par tous
- Une présence au-delà de l'entreprise
- Un budget temps alloué
- Un organigramme aux responsabilités définies
- Intégrer les services Commerciaux et Marketing au projet
- Maintenir et développer les compétences sur la thématique

Merci pour votre écoute

# Accompagnement en développement durable



Espace Performance – Alphasis - Bâtiment C1  
35769 Saint Grégoire

Tel : 02 99 74 78 98 – Fax : 02 99 75 29 40 - Mel : [contact@o2mconseil.fr](mailto:contact@o2mconseil.fr)

[www.o2mconseil.fr](http://www.o2mconseil.fr)